



ELEKTRO MARIBOR

podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d.

Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor  
Slovenija

> T: +386 (0)2 22-00-000 (h.c.)  
> F: +386 (0)2 22-00-246  
> P.P.: 1244  
> E: info@elektro-maribor.si  
> www.elektro-maribor.si  
> TRR/IBAN: SI56 0451 5000 0570 965  
> SWIFT CODA: KBMASI2X

Vaš znak: \_\_\_\_\_

Naš znak: 0504-2/2023-298

Maribor, dne: 29.11.2023

Družba Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, objavlja razpis prostega delovnega mesta

Območje dela - Območna enota Uprava

Naziv delovnega mesta - **SAMOSTOJNI FINANČNO-RAČUNOVODSKI REFERENT (m/ž)**

**Pogoji za zasedbo delovnega mesta**

- |                                  |                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Stopnja strokovne izobrazbe   | VI/1. ali višja                                                                               |
| 2. Smer strokovne izobrazbe      | ekonomska, druga ustrezna smer                                                                |
| 3. Zahtevana funkcionalna znanja | osnovno znanje računalništva,<br>poznavanje znanj s področja računovodstva, financ in davščin |
| 4. Zahtevane delovne izkušnje    | finančno računovodsko področje - 12 mesecev                                                   |

**Opis delovnega mesta**

- |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - naloge in vrste dela         | planiranje in spremljanje denarnih tokov;<br>izdelovanje finančno-računovodskih analiz;<br>vodenje in koordiniranje finančno-računovodskih evidenc;<br>pripravljanje finančno-računovodskih poročil;<br>sodelovanje v postopkih izterjav, poravnjav in izvršb;<br>sodelovanje pri izdelavi letnega gospodarskega načrta;<br>sodelovanje pri pripravljanju ponudb in pogodb;<br>opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega; |
| - zelena funkcionalna znanja   | aktivno znanje tujega jezika; poglobljeno znanje računalništva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - odgovornost za lastno delo   | kakovostno in pravočasno izdelani plani;<br>kakovostno in pravočasno pripravljena poročila in analize;<br>kakovostno in pravočasno pripravljene evidence;<br>gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela;                                                                                                                                                                                                           |
| - odgovornost za vodenje       | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - odgovornost za usklajevanje  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - umski napor – programiranost | delo je delno programirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - umski napor – stiki          | Zahtevni - občasno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - fizični napor                | v skladu z oceno tveganja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - vplivi okolja                | v skladu z oceno tveganja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - psihofizične zahteve         | Komunikativnost, natančnost, sposobnost analitičnega mišljenja,<br>osebna urejenost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Delovno razmerje se sklepa za **določen čas za čas nadomeščanja porodniške, s poskusno dobo treh mesecev.**

Kandidati naj vloge, obvezno s potrdili o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta ter morebitnimi dodatnimi usposobljenostmi, pošljejo v času razpisa in sicer najkasneje do **vkjučno 9.12.2023** na naslov Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, Služba pravo in kadri, s pripisom »Razpis za prosto delovno mesto »Samostojni finančno računovodski referent«.

Nepopolnih vlog in vlog prispelih po razpisanem roku ne bomo upoštevali.

Služba pravo in kadri



> Družba Elektro Maribor d.d. je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Mariboru, v vložku št. 1/00847/00.  
> Matična številka: 5231698 > Osnovni kapital: 203.932.511,50 EUR > ID za DDV: SI46419853