5.3.2019

**Razpis za prosta delovna mesta: skladiščnik, samostojni referent za splošne in kadrovske zadeve, poslovni sekretar**

**Družba Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, objavlja razpis prostega delovnega mesta: skladiščnik, samostojni referent za splošne in kadrovske zadeve ter poslovni sekretar.**

Območje dela: Maribor

Naziv delovnega mesta: **SKLADIŠČNIK (m/ž) – 1 kandidat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:** | |
| *1. Stopnja strokovne izobrazbe:* | IV. ali višja |
| *2 Smer strokovne izobrazbe:* | elektro, druga ustrezna smer |
| *3. Zahtevana funkcionalna znanja:* | izpit za viličarista, vozniški izpit B kategorije, osnovno znanje računalništva |
| *4. Zahtevane delovne izkušnje:* | na strokovnem področju – 12 mesecev |

Opis delovnega mesta:

|  |  |
| --- | --- |
| -  *naloge in vrste dela:* | organiziranje skladiščnega poslovanja, naročanje in nabavljanje materiala, prevzemanje in izdajanje materiala, izdelovanje poročil in vodenje evidenc, opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega |
| - *želena funkcionalna znanja:* | - |
| -  *odgovornost za lastno delo:* | optimalna organiziranost skladišča, ažurnost in točnost zalog, varnost skladiščenja, gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela |
| -   *odgovornost za vodenje:* | - |
| - *odgovornost za usklajevanje:* | do 5 zaposlenih |
| - *umski napor – programiranost:* | delo je pretežno programirano |
| - *umski napor – stiki:* | manj zahtevni - občasno |
| - *fizični napor:* | v skladu z oceno tveganja |
| - *vplivi okolja:* | v skladu z oceno tveganja |
| - *psihofizične zahteve:* | sposobnost za delo v skupini, splošna fizična pripravljenost |

Delovno razmerje se sklepa za **določen čas 1 leto, s poskusno dobo 2 meseca.**

Kandidati naj vloge, *obvezno* s potrdili o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta ter morebitnimi dodatnimi usposobljenostmi, pošljejo v času razpisa in sicer najkasneje do vključno 13.3.2019 na naslov Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, Področje skupnih strokovnih služb – Kadrovska služba, s pripisom »Razpis za prosto delovno mesto Skladiščnik«.

Območje dela: Murska Sobota

Naziv delovnega mesta: **SAMOSTOJNI REFERENT ZA SPLOŠNE IN KADROVSKE**

**ZADEVE (m/ž) – 1 kandidat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:** | |
| *1. Stopnja strokovne izobrazbe:* | VI/1. ali višja |
| *2. Smer strokovne izobrazbe:* | ekonomska, druga ustrezna smer |
| *3. Zahtevana funkcionalna znanja:* | osnovno znanje računalništva |
| *4. Zahtevane delovne izkušnje:* | na strokovnem področju – 12 mesecev |

Opis delovnega mesta:

|  |  |
| --- | --- |
| -  *naloge in vrste dela:* | izvajanje kadrovskih in ostalih splošnih zadev, vodenje evidenc in arhiviranje, izdelovanje analiz in pripravljanje poročil, pripravljanje gradiv, opravljanje administrativnih del, opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega |
| - *želena funkcionalna znanja:* | vozniški izpit B kategorije |
| - *odgovornost za lastno delo:* | kakovostno in pravočasno opravljena dela, ažurnost in točnost evidenc, gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela |
| -  *odgovornost za vodenje:* | - |
| -  *odgovornost za usklajevanje:* | - |
| -  *umski napor – programiranost:* | delo je delno programirano |
| -  *umski napor – stiki:* | manj zahtevni - pogosto |
| - *fizični napor:* | v skladu z oceno tveganja |
| -  *vplivi okolja:* | v skladu z oceno tveganja |
| -  *psihofizične zahteve:* | organizacijske sposobnosti, osebna urejenost, komunikativnost, natančnost |

Delovno razmerje se sklepa za **določen čas 1 leto, s poskusno dobo 2 meseca.**

Kandidati naj vloge, *obvezno* s potrdili o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta ter morebitnimi dodatnimi usposobljenostmi, pošljejo v času razpisa in sicer najkasneje do vključno 13.3.2019 na naslov Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, Področje skupnih strokovnih služb – Kadrovska služba, s pripisom »Razpis za prosto delovno mesto Samostojni referent za splošne in kadrovske zadeve«.

Območje dela: Maribor

Naziv delovnega mesta: **POSLOVNI SEKRETAR (m/ž) – 1 kandidat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:** | |
| 1.  *Stopnja strokovne izobrazbe:* | V. ali višja |
| *2..   Smer strokovne izobrazbe:* | poslovna, druga ustrezna smer |
| *3.   Zahtevana funkcionalna znanja:* | osnovno znanje računalništva, aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika |
| *4.   Zahtevane delovne izkušnje:* | na strokovnem področju – 12 mesecev |

Opis delovnega mesta:

|  |  |
| --- | --- |
| - *naloge in vrste dela:* | opravljanje administrativnih del, sprejemanje posredovanje in razdeljevanje pošte, sprejemanje in usmerjanje poslovnih partnerjev in strank, vodenje evidenc in arhiviranje, opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega |
| - *želena funkcionalna znanja:* | - |
| - *odgovornost za lastno delo:* | kakovostno in pravočasno opravljena administrativna dela, gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi in predmeti dela |
| -  *odgovornost za vodenje:* | - |
| - *odgovornost za usklajevanje:* | - |
| -  *umski napor – programiranost:* | delo je delno programirano |
| - *umski napor – stiki:* | zahtevni - občasno |
| -  *fizični napor:* | v skladu z oceno tveganja |
| -  *vplivi okolja:* | v skladu z oceno tveganja |
| -  *psihofizične zahteve:* | osebna urejenost, komunikativnost, natančnost |

Delovno razmerje se sklepa za **določen čas 1 leto, s poskusno dobo 2 meseca.**

Kandidati naj vloge, *obvezno* s potrdili o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta ter morebitnimi dodatnimi usposobljenostmi, pošljejo v času razpisa in sicer najkasneje do vključno 13.3.2019 na naslov Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, Področje skupnih strokovnih služb – Kadrovska služba, s pripisom »Razpis za prosto delovno mesto Poslovni sekretar«.

Nepopolnih vlog in vlog prispelih po razpisanem roku ne bomo upoštevali.